# जिल्हा निवड समिती रायगड
# रायगड जिल्हा परिषद अंतर्गत पदभरती २/२०१३

**जाहिरात क्रमांक - राजिप/साप्रवि/आस्था-२/प्र.क्र. ११ /३११९ /२०१३, दिनांक ०७/०९/२०१३**

******************************************************************************************

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचेकडील पत्र जा.क्र.एपिटी२०१२/प्र.क्र.३२०/आस्था-८, दिनांक १७ ऑगस्ट २०१३ चे अनुषंगाने रायगड जिल्हा परिषद अंतर्गत खालील परिच्छेद ३ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे सरळसेवेने भरावयाच्या गट-क व गट-ड च्या पदांकरिता पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत. परिच्छेद ३ मधील पद क्रमांक १ ते ८ कडील पदे गट क मधील आहेत तर पद क्रमांक ९ व १० कडील पदे गट ड मधील आहेत. पदभरतीसाठी पदनिहाय सामाजिक आरक्षण व समांतर आरक्षणाचे तपशील परिच्छेद ३ मधील विवरणपत्रात नमुद केल्याप्रमाणे आहेत. गट क मधील पदांसाठी उमेदवारांची निवड जिल्हाधिकारी रायगड यांच्या अध्यक्षतेखालील जिल्हा निवड समितीमार्फत केली जाईल व गट ड मधील पदांसाठी उमेदवारांची निवड मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रायगड यांच्या अध्यक्षतेखालील जिल्हा परिषद गट ड निवड समितीमार्फत केली जाईल.

२) इच्छुक व पात्र उमेदवारांनी विहीत नमुन्यातील अर्ज **दिनांक २४ सप्टेंबर २०१३** सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत **(संबंधीत जिल्हा परिषद खाते प्रमुख जाहिरातीतील परिच्छेद ९ स्तंभ -६ नुसार), शिवतीर्थ, रायगड जिल्हा परिषद मुख्यालय, सिव्हील हॉस्पीटल समोर, कर्वे पथ, मु.पो. ता. अलिबाग, जिल्हा रायगड, पिन- ४०२२०१,** या पत्यावर पोहोचतील अशाप्रकारे पाठवण्याचे आहेत. अर्जाच्या लिफाफ्यावर रायगड जिल्हा परिषद अंतर्गत पदभरती २/२०१३ पदाचे नांव ----------- असे लिहून ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे त्या पदाचे नांव लिहावे. उमेदवार या जाहिरातीतील एकापेक्षा अधिक पदासाठी अर्ज करणेस इच्छुक व पात्र असेल तर प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज करणे आवश्यक आहे. अर्ज स्विकारण्याच्या शेवटच्या दिवशी शेवटच्या वेळेपर्यंत प्राप्त झालेले अर्जच फक्त स्विकारले जातील. त्यानंतर आलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत. पोस्टाने/कुरियरने पाठविलेल्या अर्जाबाबत पोस्टाच्या/कुरियरच्या झालेल्या विलंबाबद्दल हे कार्यालय जबाबदार असणार नाही.

**३) सरळसेवा पदभरतीने भरणेसाठी घोषित पदे.**

| पद क्र. | पदाचे नांव | वेतन संरचना | | पदसंख्या व त्यांचे सामाजिक/ समांतर आरक्षण | पदासाठी आवश्यक असलेली शैक्षणिक अर्हता, इतर अर्हता व अनुभव |
|---|---|---|---|---|---|
| | | वेतन बँड | ग्रेड वेतन | | |
| १ | **कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)** | ९३००-३४८०० | ४३०० | **एकुण पदे : १**<br>**अनु.जमाती-१**<br>(महिला) | स्थापत्य अभियांत्रिकी या विषयातील मान्यता प्राप्त पदवी किंवा पदविका (तीन वर्षाचा पाठयक्रम) किंवा तुल्य अर्हता धारण करणें आवश्यक आहे. |
| २ | **पर्यवेक्षिका (एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना)** | ९३००-३४८०० | ४१०० | **एकुण पदे : ५**<br>**खुला-५**<br>(माजी सैनिक-१, भूकंपग्रस्त-१, खेळाडू -१, पदविधर/पदविकाधारक अंशकालीन कर्मचारी-१, सर्वसाधारण-१) | उमेदवार मान्यताप्राप्त संविधिक विद्यापीठाची खासकरुन समाजशास्त्र किंवा गृहविज्ञान किंवा शिक्षण किंवा बालविकास किंवा पोषण (न्यूट्रीशन) या विषयातील पदवीधर असावी **किंवा** मान्यता प्राप्त संविधिक विद्यापीठाची पदवीधर असुन ज्या मध्यमस्तर समन्वित बालविकास सेवा अधिकाऱ्यांच्या व अंगणवाडी सेविकांच्या प्रशिक्षण केंद्राच्या अध्यापिका व मुख्याध्यापिका म्हणून काम करीत आहेत किंवा मान्यताप्राप्त संविधिक विद्यापीठाची पदवीधर आणि बालसेविका किंवा अंगणवाडीसेविका म्हणून खालीलपैकी अनुदानस्त्रोत असणाऱ्या केंद्रामध्ये कार्यरत असावी. १)केंद्र किंवा राज्य शासन २)केंद्रीय समाज कल्याण मंडळ किंवा राज्य समाज कल्याण मंडळ ३)रेडक्रॉस ४)मानव संसाधन विभाग मंत्रालयाकडून बालवाडी पोषण कार्यक्रमांतर्गत अनुदान मिळणाऱ्या राष्ट्रीय पातळीवरच्या पुढील कंसातील पाच स्वेच्छा संघटनांपैकी कोणतीही एक (केंद्रीय समाज कल्याण मंडळ, भारतीय बालकल्याण परिषद, हरिजन सेवक संघ, भारतीय आदिमजाती सेवक संघ, कस्तूरबा गांधी नॅशनल मेमोरिअल ट्रस्ट) |
| ३ | **औषध निर्माता** | ५२००-२०२०० | २८०० | **एकुण पदे : ९**<br>**अनुसुचीत जाती-१**<br>(सर्वसाधारण)<br>**अनुसुचीत जमाती-२**<br>(महिला-१, सर्वसाधारण-१)<br>**इ.मा.व. -१**<br>(महिला)<br>**खुला- ४**<br>(माजीसैनिक-१, महिला-१, सर्वसाधारण-२)<br>**खुला अपंग -१** (श्रवणदोष) | उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण, शासन मान्य फार्मसी पदविका उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे औषध शाळा अधिनियम १९४८ खालील नोंदणीकृत औषध निर्माते असावेत. (नोंदणीचे प्रमाणपत्राची प्रमाणित सत्यप्रत अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.) |
| ४ | **आरोग्य सेवक (महिला)** | ५२००-२०२०० | २४०० | **एकुण पदे : १८**<br>**अनुसुचीत जाती-२**<br>(सर्वसाधारण-२)<br>**अनुसुचीत जमाती - २**<br>( सर्वसाधारण-२)<br>**इ.मा.व. २**<br>(सर्वसाधारण-२)<br>**खुला- २**<br>(माजीसैनिक-१, सर्वसाधारण-१)<br>**खुला अपंग-१०**<br>(चलन वलन विषयक विकलांगता-४, श्रवणदोष-३, दृष्टिदोष (अल्पदृष्टी)- ३) | माध्यमिक शालात प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण व शासनमान्य संस्थेचे अर्हता प्राप्त सहाय्यकारी प्रसविका पदविका उत्तीर्ण केलेली असावी आणि महाराष्ट्र परिचर्या परिषदेमध्ये किंवा विदर्भ परिचर्या परिषदेमध्ये नोंदणी झालेली असावी किंवा अशा नोंदणीसाठी उमेदवार पात्र असावी. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ५ | **पशुधन पर्यवेक्षक** | ५२००-२०२०० | २४०० | **<u>एकुण पदे : ४</u>**<br>**अनु.जाती १**<br>(महिला)<br>**भ.ज. (क) १**<br>(सर्वसाधारण)<br>**इ.मा.व. १**<br>(महिला )<br>**खुला १**<br>(महिला ) | माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परिक्षा उत्तीर्ण झाल्यानंतर पशुसंवर्धन संचालनालयाने चालविलेला किंवा महाराष्ट्र राज्यातील संविधानिक कृषि विद्यापीठाने चालविलेला किंवा महाराष्ट्र राज्यातील समतुल्य विद्यापिठाने चालविलेला पशुधन पर्यवेक्षक प्रशिक्षण अभ्यासक्रम उत्तीर्ण किंवा महाराष्ट्र राज्याच्या तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळामार्फत किंवा महाराष्ट्र राज्यातील संविधानिक कृषि विद्यापीठामार्फत चालविलेला किंवा महाराष्ट्र राज्यातील समतुल्य विद्यापिठाने चालविलेला दोन वर्षाचा दुग्धव्यवसाय व्यवस्थापन व पशुसंवर्धन पदविका अभ्यासक्रम उत्तीर्ण झाले असतील किंवा महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपुर यांच्या मार्फत चालविण्यांत येणारा पशुधन व्यवस्थापन व दुग्धोत्पादन पदविका प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम उत्तीर्ण किंवा वैधानिक विद्यापीठामधील पशुवैद्यकिय शास्त्रातील पदवी धारण करत असतील असे उमेदवार. |
| ६ | **कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)** | ५२००-२०२०० | १९०० | **<u>एकुण पदे : १६</u>**<br>**अनुसुचीत जाती २**<br>(महिला-१, सर्वसाधारण-१)<br>**अनुसुचीत जमाती-३**<br>(महिला-१, सर्वसाधारण-२)<br>**भ.ज.(ड)-१**<br>(सर्वसाधारण)<br>**इ.मा.व. -४**<br>(महिला-१, पदविधर/पदविकाधारक अंशकालीन कर्मचारी -१, सर्वसाधारण-२)<br>**खुला-६**<br>(माजीसैनिक-१, महिला -२, खेळाडू-१, पदविधर/पदविकाधारक अंशकालीन कर्मचारी -१, सर्वसाधारण -१) | उमेदवार माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.तसेच टंकलेखन परीक्षा घेण्यासाठी असलेल्या महाराष्ट्र शासनाच्या एतदर्थ मंडळाने किंवा आयुक्त शासकीय परीक्षा विभाग, शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य यांनी घेतलेल्या मराठी व इंग्रजी टंकलेखन किमान ३० शब्द प्रति मिनिट प्रमाणपत्र धारण करीत असावेत किंवा मराठी व इंग्रजी टंकलेखनात किमान ५० टक्के गुण मिळवुन माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा अथवा तुल्य परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे. **उमेदवाराकडे वर विहीत केल्याप्रमाणे मराठी टंकलेखन अर्हता असणे अनिवार्य राहील.** जर त्यांचेकडे वर विहीत केलेली इंग्रजी टंकलेखन अर्हता नसेल तर नियुक्तीच्या तारखेपासुन दोन वर्षांच्या कालावधीत ती प्राप्त करणे अनिवार्य राहील.<br>तथापि महाराष्ट्र शासन साप्रवि, शा.नि.क्र. निवक-१०१०/प्र.क्र.०८/२०१०/१६अ, दिनांक ६ ऑक्टोबर २०१० नुसार प्रकल्पग्रस्त, भूकंपग्रस्त, स्वातंत्र्य सैनिकांचे नामनिर्देशीत पाल्य, सन १९९१ चे जनगणना कर्मचारी, सन १९९४ नंतरचे निवडणूक कर्मचारी व पदवीधर/पदविकाधारक अंशकालीन कर्मचारी या घटकांतील उमेदवार टंकलेखन परिक्षा उत्तीर्ण नसले तरी त्यांची नियुक्तीसाठी निवड झाल्यास नियुक्तीच्या दिनांका पासून सहा महिन्यांच्या कालावधीत टंकलेखन परिक्षा उत्तीर्ण करण्याच्या अटीवर त्यांना निवड प्रक्रीयेत सशर्त प्रवेश दिला जाईल. माजी सैनिक उमेदवारांमधील सैन्य सेवेतील trade हा operator communication centre असा असल्याने अर्जासोबत Trade Proficiency Certificate जोडणे आवश्यक आहे. अशा उमेदवारांची निवड झाल्यास त्यांना मराठी टंकलेखन ३० शब्द प्रती मिनिट व इंग्रजी टंकलेखन ३० शब्द प्रती मिनिट परीक्षा नियुक्ती झालेपासुन ११ महिन्यांच्या आत परिक्षा पास झाल्याचे प्रमाणपत्र नियुक्त प्राधिकाऱ्याकडे सादर करणे बंधनकारक आहे. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ७ | विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) | ९३००-३४८०० | ४२०० | **एकुण पदे : ५**<br>**अनुसुचीत जाती १**<br>(महिला)<br>**खुला-४**<br>(माजीसैनिक-१, महिला -१, सर्वसाधारण -२) | संविधीमान्य विदयापिठाची विज्ञान, कृषि, वाणिज्य किंवा वाङमय शाखेची **अर्थशास्त्र किंवा गणित अथवा सांख्यिकी विषयासह प्रथम** अगर **व्दितीय वर्गातील पदवी** धारण करीत असावेत **किंवा पदवी व** नमुना सर्वेक्षण करण्याचा अनुभव असावा.<br>(परंतु उक्त विषयापैकी एका विषयाची स्नातकोत्तर पदवी धारण करणा-या उमेदवारांना अधिक पसंती देण्यांत येईल.) |
| ८ | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक | ५२००-२०२०० | २४०० | **एकुण पदे : ७**<br>**अनुसुचीत जाती-१**<br>(महिला)<br>**अनुसुचीत जमाती-१**<br>(महिला)<br>**भ.ज. (ड) -१**<br>(सर्वसाधारण)<br>**इ.मा.व. -१**<br>(महिला)<br>**खुला- ३**<br>(माजीसैनिक-१, सर्वसाधारण-२) | शालांत प्रमाणपत्र परिक्षा उत्तीर्ण व शासनाच्या तंत्रशिक्षण विभागाच्या तांत्रिक संस्थेकडुन घेण्यात येणाऱ्या किमान स्थापत्य **अभियांत्रिकी सहाय्यकाची पाठ्यक्रम परिक्षा उत्तीर्ण असावी किंवा पुढील पैकी समकक्ष पाठ्यक्रम (१) आर्किटेक्चरल ड्राफ्ट्समन (वास्तुशास्त्रीय आरेखक), (२)कन्स्ट्रक्शन सुपरवा-यझर (बांधकाम पर्यवेक्षक), (३) आरेखक (स्थापत्य) हा दोन वर्षाचा पाठ्यक्रम, (४) National Council of Training for Vocational Trades (NCTVT)/National Apprentice certificate (NAC) द्वारा सैनिकी सेवेतील कन्स्ट्रक्शन सुपरवायझर पदांवरील या शाखेतील अनुभवाच्या आधारे देण्यात येणारे प्रमाणपत्र (शासनाकडून प्राप्त स्पष्टिकरणानुसार स्थापत्य अभियांत्रिकी संबंधातील उच्च अर्हता प्राप्त पदविका पदवीधारक देखील सदर पदांसाठी अर्ज करु शकतील)** |
| ९ | परिचर | ४४००-७४४० | १३०० | **एकुण पदे : ३९**<br>**अनुसुचीत जाती-८**<br>(माजिसैनिक-१, महिला-२, प्रकल्पग्रस्त-१, खेळाडू-१, सर्वसाधारण-३)<br>**अनुसुचीत जमाती-२**<br>(महिला-१, सर्वसाधारण-१)<br>**वि.जा. (अ) - २**<br>(महिला-१, सर्वसाधारण-१)<br>**भ.ज. (ब) -२**<br>(महिला-१, सर्वसाधारण-१)<br>**भ.ज. (क) -६**<br>(माजीसैनिक-१, महिला-२, खेळाडू-१, सर्वसाधारण-२)<br>**भ.ज. (ड) -३**<br>(महिला-१, सर्वसाधारण-२)<br>**इ.मा.व. -१**<br>(सर्वसाधारण)<br>**खुला- १५**<br>(माजीसैनिक-२, महिला-५, खेळाडू-१ , प्रकल्पग्रस्त-१, भूकंपग्रस्त-१, सर्वसाधारण-५) | **मान्यता प्राप्त प्राथमिक शाळेची कमीत-कमी इयत्ता चौथी उत्तीर्ण** असणे आवश्यक आहे. |
| १० | स्त्री -परिचर | ४४००-७४४० | १३०० | **एकुण पदे : ११**<br>**खुला-१०**<br>( प्रकल्पग्रस्त-१, खेळाडु -१, सर्वसाधारण-८ )<br>**खुला अपंग-१**<br>(अल्पदृष्टी) | **मान्यता प्राप्त प्राथमिक शाळेची कमीत-कमी इयत्ता चौथी उत्तीर्ण** असलेले उमेदवार. |

टिप : ३.१) पदभरतीसाठी घोषित केलेल्या उक्त रिक्त पदांच्या संख्येत व आरक्षणात वाढ किंवा घट होऊ शकते. याबाबतचे सर्व अधिकार संबंधित निवड समिती यांना राहतील. याबाबत कोणालाही कोणताही वाद उपस्थित करता येणार नाही.

३.२) गरज भासल्यास पद भरतीचा कार्यक्रम रद्द करण्याचे / कोणत्याही टप्प्यावर स्थगीत करण्याचे तसेच त्यात बदल करण्याचे अधिकार निवड समितीच्या अध्यक्षांना राहतील. याबाबत कोणालाही कोणताही वाद उपस्थित करता येणार नाही.

३.३) भरतीसाठी घोषित केलेल्या वरिल पदांमध्ये जाहिरातीच्या दिनांकास रिक्त पदे आणि ३० एप्रिल २०१४ अखेर पर्यंत नियतवयोमान सेवानिवृत्तीने रिक्त होणारी पदे यांचा समावेश आहे. त्यामुळे निवड यादीतील ज्या उमेदवारांची संभाव्य रिक्त पदांसाठी निवड होईल त्या उमेदवारांना सदर पदे जसजशी रिक्त होतील तसतसे नियुक्ती आदेश देण्यात येतील.

३.४) खेळाडू/महिला/प्रकल्पग्रस्त/भुकंपग्रस्त/पदवीधर/पदवीकाधारक अंशकालीन उमेदवार या समांतर आरक्षणाचे प्रवर्गातुन पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पदासाठी त्या त्या सामाजिक प्रवर्गातुन सर्वसाधारण (समांतर आरक्षण विरहीत) पात्र उमेदवारांमधुन गुणवत्तेनुसार निवड करण्याचा विचार होऊ शकेल.

३.५) वरिल घोषित पदांसाठी मा. विभागीय आयुक्त कार्यालयाचे अतिरीक्त संवर्ग कक्षाकडून पात्र उमेदवार प्राप्त झाल्यास तेवढ्या प्रमाणात पदे कमी होऊ शकतील.

३.६) सदर पदभरतीच्या नियम/निकषामध्ये पदभरती पूर्ण होईपर्यंत शासन निर्णय/परिपत्रक/अधिसूचना/पत्रानुसार बदल होऊ शकतो.

३.७) परिच्छेद ३ मधील अनुक्रमांक २ पर्यवेक्षिका(एकात्मिक बालविकास सेवा योजना), अनुक्रमांक ४ आरोग्य सेवक (महिला) व अनुक्रमांक १० स्त्रि परिचर या पदांसाठी फक्त महिला उमेदवारच अर्ज करु शकतील.

३.८) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र. अपंग १००९/प्र.क्र. २७६/०९/१६अ, दिनांक १९/०३/२०१० मधील सूचनांनुसार अपंगांसाठी आरक्षीत असलेली पदे खुली म्हणून घोषित केली आहेत. या पदांसाठी कोणत्याही सामाजिक प्रवर्गातील पात्र अपंग उमेदवार अर्ज करु शकतील. (तथापि प्रत्यक्ष निवडीत या पदावर निवड झालेले उमेदवार मागासवर्गीय प्रवर्गाचे असल्यास त्यांना निवडी नंतर मागासवर्गीय बिंदूवर समायोजीत करण्याची मुभा नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना राहील.)

३.९) ज्या उमेदवारांनी सहाय्यक संचालक जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अलिबाग व पनवेल, प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, पेण तसेच सहाय्यक आयुक्त समाजकल्याण, अलिबाग इत्यादी कार्यालयात रोजगारासाठी नांव नोंदणी केली असेल त्यांनी देखील इच्छुक व पात्र असल्यास विहीत शुल्क भरुन उक्त पदांकरीता अर्ज करणे आवश्यक राहील.

३.१०) या जाहिरातीत नमुद शैक्षणिक अर्हता/इतर अर्हता/वयोमर्यादा अर्ज करतेवेळी उमेदवाराने धारण केलेली असणे आवश्यक आहे. वयोमर्यादेसाठी अर्ज स्विकारण्याचा शेवटचा दिवस हा संदर्भ दिनांक राहील.

३.११) अर्जदाराने स्वहस्ताक्षरात अर्ज भरावा व त्यावर ज्या ज्या ठिकाणी अर्जदाराची स्वाक्षरी असणे अपेक्षित आहे त्या त्या ठिकाणी स्वाक्षरी करावी.

४) **वयोमर्यादा :- ( अर्ज स्विकारणेच्या शेवटच्या दिवशी )**

उमेदवाराचे वय अर्ज स्विकारणेच्या शेवटच्या दिनांकास १८ वर्षापेक्षा कमी नसावे आणि खुल्या प्रवर्गासाठी ३३ वर्ष व मागासवर्गीयांसाठी ३८ वर्षापेक्षा जास्त नसावे.

कमाल वयोमर्यादा पुढील प्रकरणी शिथीलक्षम असेल.

अ) जिल्हा परिषदेच्या सेवेत असलेल्या कर्मचा-याचे बाबतीत कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षापर्यंत. (नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या परवानगीची प्रत सोबत जोडावी.)

ब) शारीरिक दृष्टया अपंग उमेदवारांच्या बाबतीत कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षापर्यंत.

क)सरंक्षण दलात ६महिन्यांपेक्षा जास्त सलगसेवा केलेल्या माजी सैनिकांकरीता सरंक्षण दलातील सेवा अधिक ३ वर्ष तथापि अपंग माजी सैनिकांसाठी कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षापर्यंत.

ड) स्वातंत्र्य सैनिकांच्या नामनिर्देशित पाल्यांसाठी कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षापर्यंत.

इ) प्रकल्पग्रस्त/भूकंपग्रस्त यांच्या नामनिर्देशित उमेदवारास कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षापर्यंत.

फ) सुशिक्षित बेरोजगारांना अर्थ सहाय्य या योजनेअंतर्गत तीन वर्ष अंशकालीन काम केलेल्या पदवीधर / पदविकाधारक उमेदवारांबाबत कमाल वयोमर्यादा ४६ वर्षापर्यंत.

ग) सन १९९१ चे जनगणना कर्मचारी व सन १९९४ नंतरचे निवडणूक कर्मचारी उमेदवारांना कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षापर्यंत.

च) खेळाडूची गुणवत्ता व पात्रता विचारात घेऊन सदर पदासाठी असलेल्या वयोमर्यादेत ५ वर्षापर्यंत वयाची अट शिथीलक्षम.

छ) आरोग्य सेवक (महिला) पदासाठी कमाल वयोमर्यादा ४० वर्षापर्यंत शिथीलक्षम.

ज) पर्यवेक्षिका ए.बा.वि.से.यो या पदासाठी केंद्र किवा राज्य शासन , केंद्रीय समाजकल्याण मंडळ किंवा राज्य समाजकल्याण मंडळ, रेडक्रॉस, भारतीय बालकल्याण परिषद, हरीजन सेवक संघ, भारतीय आदिम जाती सेवक संघ, कस्तुरबा गांधी नॅशनल मेमोरीयल ट्रस्ट यापैकी कोणत्याही स्त्रोतातून अनुदान मिळणा-या बालवाडी किंवा शिशु शिक्षण किंवा शालेय पूर्व शिक्षण केंद्र किंवा पूरक पोषण केंद्रात काम करणा-या बालसेविका किंवा अंगणवाडी सेविका यांच्याकडे आवश्यक शैक्षणिक अर्हता असल्यास त्यांचेबाबत वयाची कमाल वयोमर्यादा १५ वर्षापर्यंत किंवा अशा संस्थात काम केलेल्या कालावधीपैकी कमी असलेल्या कालावधीसाठी मात्र अशा कोणत्याही प्रकरणी वयाच्या ४५ वर्षे कमाल मर्यादेस अधिन राहून शिथिलक्षम राहिल. अशाच प्रकारे मध्यमस्तर समन्वीत बालविकास सेवा अधिकाऱ्यांच्या व अंगणवाडी सेविकांच्या प्रशिक्षण केंद्रात अध्यापिका आणि/किंवा मुख्याध्यापिका म्हणून काम केलेल्या अर्जदाराबाबत कमाल वयोमर्यादा शिथिलक्षम राहील.

५) **संगणक अर्हता -**

परिच्छेद ३ मधील दर्शविलेल्या अ.क्र.१ ते ८ कडील पदांकरीता महाराष्ट्र नागरी सेवा ( संगणक हाताळणी/ वापराबाबतचे ज्ञान आवश्यक ठरविणेबाबत ) नियम १९९९ च्या ३ अन्वये अ) D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत 'C.C.C' किंवा 'O' स्तर किंवा 'A' स्तर किंवा 'B' स्तर किंवा 'C' स्तर यापैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र किंवा ब) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांच्याकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र अर्जदाराकडे असावे.

तसेच खाली नमुद केलेल्या संगणक/माहिती तंत्रज्ञान विषयक परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांना संगणक अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण असल्याचे समजण्यात येईल.

१) D.O.E.A.C.C./N.E.I.L.I.T. नवी दिल्ली चे प्रमाणपत्रधारक.

२) राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शालेय अभ्यासक्रमाच्या इयत्ता ९ वी व इयत्ता १० वी साठी माहिती तंत्रज्ञान विषय अभ्यासणा-या विद्यार्थ्यांना व इयत्ता ११ व इयत्ता १२ वी साठी माहिती तंत्रज्ञान ,संगणक शास्त्र, कॉम्प्युटर टेक्निक व मल्टीमिडिया ॲड इंटरनेट टेक्नॉलॉजी हे विषय अभ्यासून उत्तीर्ण.

३) केंद्रीय माध्यमिक शालेय शिक्षण मंडळाची इयत्ता १० वी व इयत्ता १२ वी परीक्षा संगणक /माहिती तंत्रज्ञान हे विषय घेऊन उत्तीर्ण.

४) महाराष्ट्र राज्य तंत्रज्ञान मंडळाच्या संगणक तंत्रशास्त्र (Computer Technology)/संगणक अभियांत्रिकी (Computer Engineering)/माहिती तंत्रज्ञान (Information Technology) या विषयाचा राज्य तंत्रशिक्षण मंडळाचा पदवी/पदवीका व संगणक उपाययोजन (Computer Application), संगणक उपाययोजन पद्धती व पृथक्करण (ADCSSAA) या पदव्युत्तर प्रगत पदविका (Advance Diploma), सर्व शासन मान्य विद्यापिठातील संगणक तंत्रशास्त्र (Computer Technology) /संगणक अभियांत्रिकी (Computer Engineering) /माहिती तंत्रज्ञान (Information Technology) या विषयाचा राज्य तंत्रशिक्षण मंडळाचा पदवी/पदवीका व संगणक उपाययोजन (Computer Application),संगणक उपाययोजन पद्धती व पृथक्करण (ADCSSAA) या पदव्युत्तर प्रगत पदविका (Advance Diploma) उत्तीर्ण केलेले उमेदवार.

५) व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळामार्फत चालविण्यात येणारे,परिशिष्ट-अ मध्ये नमूद केलेले संगणक विषयी ८६ अभ्यासक्रमांचे प्रमाणपत्रधारक.

सदरचे प्रमाणपत्र नसल्यास परिच्छेद ३ मधील अ.क्र.१ ते ८ कडील पदांसाठी नियुक्तीच्या दिनांकापासून दोन वर्षाचे आत प्राप्त करणे अनिवार्य राहील अन्यथा उमेदवारांस नेमणूक मिळाली तरी ती संपुष्टात आणली जाईल.

६) **अर्जासोबत सादर करावयाचे परिक्षा शुल्क**

अर्जासोबत परिच्छेद ९ स्तंभ ६ मध्ये पदनिहाय ज्या अधिकाऱ्याची नावे नमुद केली आहेत त्यांच्या नांवे काढलेला राष्ट्रीयकृत बँकेचा, अलिबाग येथे देय असलेला खालील रक्कमेचा रेखांकीत धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) जोडावयाचा आहे. सदर परिक्षा शुल्क ना परतावा राहील. ते कोणत्याही कारणास्तव परत केले जाणार नाही. धनाकर्षाच्या पाठीमागील बाजूस अर्जदाराने ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे त्या पदाचे नाव, स्वत:चे नाव लिहावे. मागासवर्गीय उमेदवाराने परिक्षा शुल्कात सवलत मिळण्यासाठी जातीच्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित सत्यप्रत तसेच त्यांच्या सामाजिक प्रवर्गानुसार लागू असल्यास सन २०१३-१४ वर्षासाठी वैध असलेल्या नॉन क्रिमीलेअर दाखल्याची सत्यप्रत अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील. अन्यथा अशा अर्जदारास परीक्षा शुल्कातील सवलतीचा लाभ दिला जाणार नाही. तसेच अपुरे परीक्षा शुल्क भरलेल्या कारणास्तव असा अर्ज अपात्र ठरविला जाईल. जातीच्या पुराव्यादाखल उक्त प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती अर्जदाराने सादर न केल्यास आणि जाहिरातीत खुल्या प्रवर्गाची पदे देखील असल्यास अशा स्थितीत त्या उमेदवारांने खुल्या प्रवर्गासाठी लागू असलेले परिक्षा शुल्क भरणे आवश्यक राहील व अशा परिस्थितीत अर्जदाराचा फक्त खुल्या प्रवर्गाच्या पदासाठी निवडीकरीता विचार केला जाईल. **माजी सैनिक यांनी अर्जासोबत परिक्षा शुल्क भरण्याची आवश्यकता नाही.**

| पदाचे नाव | मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी परिक्षा शुल्क | इतर उमेदवारांसाठी परिक्षा शुल्क |
|---|---|---|
| स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक), परिचर, स्त्री परिचर | रुपये ७५/- (रु.पंच्याहत्तर मात्र) | रु. १५०/ ( रु. एकशे पन्नास मात्र) |
| उर्वरित सर्व पदांसाठी | रुपये १००/- ( रु. शंभर मात्र ) | रु. २०० /- (रु.दोनशे मात्र ) |

७) **अर्जासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे**

उमेदवाराने अर्जासोबत खालील प्रमाणपत्राच्या सुस्पष्ट दिसतील अशा प्रमाणित केलेल्या सत्यप्रती जोडणे आवश्यक आहे. केंद्र/राज्य शासनाचे राजपत्रित अधिकारी, पोस्टमास्तर, माध्यमिक शाळांचे मुख्याध्यापक तसेच विशेष प्राधिकृत प्राधिका-याने प्रमाणित केलेल्या दाखल्याच्या सत्यप्रतीच स्विकारल्या जातील. मूळ प्रमाणपत्रे अथवा गुणपत्रके अर्जासोबत जोडू नयेत. मात्र उमेदवारांची मुलाखतीसाठी निवड झाल्यास त्यावेळी मुळ प्रमाणपत्रे दाखवावी लागतील. ज्या पदासाठी मुलाखती नाहीत अशा पदांबाबत मुळ प्रमाणपत्रांच्या तपासणीच्या अधिन राहून सशर्त निवड घोषित केली जाईल. मात्र त्यानंतर मुळ प्रमाणपत्रांच्या तपासणीसाठी बोलावले असता उमेदवाराने उपस्थित राहून मुळ प्रमाणपत्रे दाखवावी लागतील. अन्यथा याचे अनुपालन न करणाऱ्या उमेदवारांची निवड रद्द केली जाईल.

१) शैक्षणिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे व गुणपत्रके.

२) जन्मदिनांकासाठी स्थानिक स्वराज्य संस्थेने दिलेला जन्मदाखला/शाळा सोडल्याचा दाखला/शालांत परिक्षा प्रमाणपत्र.

३) आरक्षित पदांसाठी अर्ज केला असल्यास सक्षम प्राधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र आणि उपलब्ध असल्यास जात वैधता प्रमाणपत्र (मात्र आरक्षित पदासाठी निवड झाल्यास जातवैधता प्रमाणपत्र विहीत कालावधीत सादर केले नाही तर आरक्षित पदावर दिलेली नेमणूक रद्द केली जाईल.)

४) वि.जा.(अ), भ.ज.(ब), भ.ज.(क), भ.ज.(ड), वि.मा.प्र. व इमाव या प्रवर्गातील आरक्षणाचा लाभ घेवू इच्छिणा-या उमेदवारांसाठी तसेच महिला आरक्षणाचा लाभ घेऊ इच्छिणा-या खुल्या प्रवर्गातील महिलां उमेदवारांनी उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती व गट (क्रिमीलेअर) या मध्ये मोडत नसल्याबाबतचे सक्षम अधिका-याने दिलेले सन २०१३-१४ साठी वैध असलेल्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित सत्यप्रत सादर करणे आवश्यक राहिल.

अर्जदार सन २०१३-२०१४ साठी वैध असलेले नॅान-क्रिमिलिअर प्रमाणपत्र सादर करु शकले नाहीत तर त्यांना संबधित आरक्षणाचा लाभ दिला जाणार नाही.

५) अपंग/माजी सैनिक/प्रकल्पग्रस्त/भूकंपग्रस्त/पदवीधर-पदविकाधारक अंशकालीन कर्मचारी या समांतर आरक्षणाच्या प्रवर्गात मोडणा-या उमेदवारांबाबत समांतर आरक्षणाच्या पुष्टयर्थ सक्षम प्राधिका-याचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा समांतर आरक्षणाचा लाभ दिला जाणार नाही. माजीसैनिकांनी डीस्चार्जकार्डच्या प्रमाणीत सत्यप्रती अर्जासोबत जोडणे आवश्यक राहील. युद्ध काळात किंवा यूद्ध नसताना सैनिकी सेवेत मृत झालेल्या किंवा अपंगत्व येऊन नोकरी साठी अयोग्य झालेल्या माजी सैनिकांच्या कुटुंबातील फक्त एका व्यक्तीला माजीसैनिक आरक्षणात नियुक्ती देण्याची तरतुद महाराष्ट्र शासन सा.प्र.वि. शा.नि.क्र.आरटीए/१०८२/३५०२/सी आर १००/१६ अ, दिनांक २ सप्टेंबर १९८३मध्ये आहे. सदर तरतुदीचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या पात्र अर्जदारांनी जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचा तसा दाखला, संबंधीत सैनिकाचा मृत्यू दाखला अथवा अपंगत्वाच्या कारणास्तव सेवेस अपात्र प्रमाणपत्र तसेच सदर सैनिकाच्या कुटुंबातील आपण सदस्य असलेबद्दल तसेच यापूर्वी कुटुंबातील अन्य कोणीही माजी सैनिक आरक्षणाखाली लाभ घेतला नसलेबद्दल कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समोर केलेल्या प्रतिज्ञापत्राची सत्यप्रत जोडावी. (तथापि अशा नेमणुकीचा प्राधान्य क्रम युद्धकाळात किंवा युद्ध नसताना सैन्यातील सेवेमुळे अपंग झालेल्या माजीसैनिकांच्या नंतर राहील.)

६) खेळाडू म्हणून लाभ घेऊ इच्छिणा-या उमेदवारांबाबत शालेय शिक्षण व क्रिडा विभागाकडील शासन निर्णय दिनांक ३०/०४/२००५ च्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या राज्य/राष्ट्रीय/आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील मान्यता प्राप्त क्रिडा स्पर्धात वैयक्तिक/सांघिक स्पर्धेत प्रथम/द्वितीय/तृतीय क्रमांकाचे किंवा सुवर्ण पदक / रौप्य पदक / कांस्य पदक यापैकी पदक/पारितोषिक मिळालेबाबत प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा सदर आरक्षणाचा लाभ दिला जाणार नाही.

७) चलनवलन विषयक विकलांगता, अंधत्व किंवा क्षीणदृष्टी, श्रवणशक्तीतील दोष या स्वरुपाच्या अंपगत्वाबाबत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे अध्यक्षते खालील त्रिसदस्यीय मंडळाकडील अथवा विहित केलेनुसार त्रिसदस्यीय वैद्यकिय मंडळाकडील अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र आवश्यक राहील. किमान ४० % अपंगत्व असणे आवश्यक आहे. क्षीणदृष्टीचे बाबतीत ४० % ते ६० % अपंगत्व असणारे उमेदवारच पात्र राहतील. उमेदवारांची अपंग राखीव पदासाठी निवड झाल्यास स्थायी वैद्यकिय मंडळाकडून तपासणी होऊन निवड झालेच्या पदाकरीता वैद्यकिय दृष्टया पात्र ठरल्यासच नेमणूक आदेश देण्यात येतील.

८) पदवीधर/पदविकाधारक अंशकालीन उमेदवारांसाठी आरक्षित पदांचा लाभ घेऊ इच्छिणा-या अर्जदारांनी सुशिक्षित बेरोजगारांना अर्थसहाय्य या योजनेअंतर्गत शासकीय कार्यालयात किमान तीन वर्षापर्यंत दरमहा मानधनावर काम केलेबद्दल सक्षम प्राधिकाऱ्याचा दाखला सोबत जोडावा व रोजगार मार्गदर्शन केंद्रामध्ये या अनुभवाची नोंद केल्याचा पुरावाही सोबत जोडावा.

९) महाराष्ट्र नागरी सेवा ( लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र ) नियम २००५ अन्वये उमेदवाराने त्यांच्या अर्जासोबत अर्जाच्या दिनांकास हयात असलेल्या अपंत्यांच्या संख्येबाबत विहीत नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र सादर करणे बंधनकारक राहील. अर्जदाराच्या हयात मुलांपैकी दिनांक २८ मार्च २००६ नंतर तिस-या किंवा त्यानंतरच्या अपत्याचा जन्म झालेला नसावा. (अविवाहीत अर्जदाराने सुद्धा सदरचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.)

१०) सेवाप्रवेश नियमानुसार आवश्यक असल्यास अनुभवाचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल. अन्यथा देखील उमेदवार अनुभवाचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करु शकतील.

११) सन १९९१ चे जनगणना कर्मचारी व सन १९९४ नंतरचे निवडणूक कर्मचारी यांचेबाबत कामकाजापृष्ठयर्थ सक्षम प्राधिकाऱ्याचा दाखला.

१२) परिक्षा शुल्काचे धनाकर्ष.

१३) अर्जावर एक पासपोर्ट साईज फोटो लावावा. सदर फोटो केंद्र / राज्य शासनाचे अधिकारी, पोष्टमास्तर, माध्यमिक शाळांचे मुख्याध्यापक तसेच विशेष प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीने स्वाक्षांकित केलेला असावा. याशिवाय प्रवेशपत्रासाठी त्याच फोटोच्या दोन अतिरिक्त प्रती अर्जासोबत सादर कराव्यात. अतिरिक्त फोटो प्रतीच्या मागील बाजुस अर्जदाराने आपले नाव लिहावे.

१४) महाराष्ट्र राज्यातील रहिवाशी असलेबाबत अधिवास प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहील. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक मकसी १००७/प्र.क्र.३६/का ३६, दिनांक १० जुलै २००८ अन्वये महाराष्ट्र कर्नाटक सीमा विभागातील महाराष्ट्र शासनाने दावा सांगितलेल्या ८६५ गावातील मराठी भाषिक उमेदवारांना वरील पदासाठी अर्ज करता येईल. तथापि त्यांनी सदर ८६५ गावातील १५ वर्षाचे वास्तव्य असलेल्या रहिवासी असल्याचा सक्षम प्राधिका-यांचा विहित नमुन्यातील दाखला सादर करणे अनिवार्य राहिल. अनुसूचित जातीसाठी दिनांक १० ऑगस्ट १९५०, विमुक्त जाती / भटक्या जमाती साठी दिनांक २१ नोव्हेंबर १९६१, इतर मागासवर्गासाठी दिनांक १३ ऑक्टोबर १९६७ व विशेष मागास प्रवर्गासाठी दिनांक १३ जून १९९५ या तारखेस किंवा त्यापुर्वीपासून उमेदवाराचे वा त्याच्या वडिलांचे महाराष्ट्रामध्ये अधिवास असणे आवश्यक आहे. व त्याप्रमाणे अधिवासाचे पुरावे सादर करणे बंधनकारक राहिल.

१५) नावातील बदलाबाबत शासन राजपत्राची अथवा सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेल्या विवाह नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकीत प्रत अर्जासोबत सादर करावी.

## ८) इतर महत्वाच्या सुचना

१) अर्जदार भारताचा नागरीक व महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी असावा. त्याला मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे तसेच महाराष्ट्र राज्यातील रहिवाशी असलेबद्दल अधिवास प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे.

२) शासकिय/निमशासकिय कर्मचा-यांनी त्यांचे अर्ज नियुक्ती प्राधिकारी यांचे परवानगीने भरावेत व अशा परवानगीची प्रत अर्जासोबत जोडावी.

३) मागासवर्गीय आरक्षीत पदासाठी निवड झालेल्या उमेदवारांनी महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक

बीसीसी२०११/प्र.क्र.१६४/२०११/१६ब, दिनांक १२/१२/२०११ अन्वये मागासवर्गीय उमेदवारांनी नियुक्तीच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत आपल्या जात प्रमाणपत्राची वैधता पडताळणी करुन घेणे बंधनकारक आहे. असे जात वैधता प्रमाणपत्र संबंधीत उमेदवार विहित मुदतीत सादर करु शकले नाहीत तर त्यांची झालेली निवड व नेमणूक रद्द होणेस पात्र राहील.

३) जिल्हा रोजगार व स्वंयरोजगार कार्यालयात अथवा अन्य तत्सम शासकीय/निमशासकीय प्राधिका-यांकडे रोजगारासाठी नाव नोंदणी केली असल्यास नाव नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रमाणित सत्यप्रत अर्जा सोबत जोडावी.

४) अंध/क्षीण दृष्टी/लिहीण्याच्या हाताचे अपंगत्व असलेल्या अपंग उमेदवारास लेखनिक आवश्यक असल्यास त्याने तसा अर्ज देणे आवश्यक आहे. लेखनिकाची शैक्षणिक अर्हता ज्या पदासाठी लेखी परीक्षा आहे त्या पदाच्या शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा कमी असावी. तसेच उमेदवाराचे शैक्षणिक अर्हतेपेक्षादेखील कमी असावी. उमेदवार स्वत: सोबत लेखनिक आणणार असेल तर त्या लेखनिकाच्या शैक्षणिक गुणवत्तेच्या पुराव्या दाखल अभिलेख सोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

५) क्रिडा विषयक प्रमाणपत्राच्या आधारे खेळाडू आरक्षणासाठी निवड झालेल्या उमेदवारांबाबत मा.संचालक, क्रिडा व युवा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांनी क्रिडा विषयक प्रमाणपत्र वैध ठरविल्यानंतरच उमेदवारास नियुक्ती आदेश देण्यात येईल. क्रिडाविषयक प्रमाणपत्र अवैध ठरविल्यास झालेली निवड आपोआप संपुष्टात (रद्द ) येईल.

६) निवड झालेल्या उमेदवारांची चारित्र्य व पूर्वचारित्र्य पडताळणी करण्यात येईल. पडताळणी अहवाल प्रतिकुल असल्यास केलेली निवड व नेमणूक रद्द होऊ शकेल.

६) निवड झालेल्या उमेदवारांची वैद्यकीय तपासणी करण्यात येईल. तपासणी अहवाल प्रतिकुल असल्यास केलेली निवड व नेमणूक रद्द होऊ शकेल.

७) उमेदवारांना लेखी / व्यावसायिक परिक्षेस तसेच मुलाखतीस स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल. उपस्थित राहिल्याबाबत त्यांना कोणत्याही प्रकारचे प्रवास भाडे अथवा भत्ता देय राहणार नाही.

८) निवड समिती अध्यक्ष, सदस्य किंवा अधिकारी यांच्यावर निवडी संबधात कोणत्याही प्रकारचा दबाव आणल्यास किंवा प्रलोभन दाखविल्यास संबधित उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.

९) शासन निर्णय वित्त विभाग अनियो १००५/१२६/सेवा-४ दिनांक ३१ ऑक्टोबर २००५ अन्वये दिनांक १.११.२००५ रोजी किवा त्यानंतर नियुक्त झालेल्या कर्मचा-यांसाठी नवीन परीभाषिक अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू राहिल.

१०) भरती प्रक्रियेच्या संदर्भात काही तक्रारी मतभेद निर्माण झाल्यास न्यायालयीन अधिकार क्षेत्र अलिबाग शहर न्यायालयाच्या कक्षेतच राहिल.

११) ज्या पदांच्या लेखी परीक्षा एकाच दिवशी व एकाच वेळी आहेत अशा पदांबाबत उमेदवार कोणत्याही एकाच पदासाठी अर्ज करु शकतो. दोन्ही पदासाठी अर्ज केल्यास संबधित उमेदवार एका पदाच्या लेखी परीक्षेस न बसणेबाबत वैयक्तिकरित्या जबाबदार राहिल.

१२) उमेदवारांची जिल्हा परिषद सेवेसाठी निवड होऊन नियुक्ती मिळाल्यास त्यांना शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेल्या सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा, विभागीय परीक्षा आणि इतर परिक्षा व प्रशिक्षण विहीत संधीत व विहित कालावधीत उत्तीर्ण व्हावे लागेल. अन्यथा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेप्रमाणे सदरची नियुक्ती संपुष्टात आणणे इत्यादी कारवाई केली जाईल.

१३) उमेदवाराने सादर केलेली माहिती वस्तुस्थितीदर्शक नसल्याचे अथवा सादर प्रमाणपत्रे बनावट असल्याचे केव्हाही निदर्शनास आल्यास केलेली निवड/नेमणूक रद्द केली जाईल.

१४) उमेदवारांनी यापूर्वी जिल्हा परिषदेकडे नेमणूकीसाठी थेट अर्ज केले असतील तर ते ग्राहय धरले जाणार नाहीत. या जाहिरातीच्या अनुषंगाने नवीन अर्ज देणे आवश्यक राहील.

१५) निवडणूक अथवा नैसर्गिक आपत्ती अथवा इतर अपरीहार्य कारणामुळे विहित दिवशी लेखी परिक्षा घेणे शक्य झाले नाही तर सोयीच्या अन्य दिवशी लेखी परिक्षा घेतली जाईल.

### ९) लेखी परिक्षेचा कार्यक्रम, अर्जांची छाननी व गुणांकनाचा तपशिल इत्यादी

| अ. क्र. | पदाचे नांव | लेखी परिक्षेची वेळ व दिनांक | लेखी परिक्षा व तोंडी मुलाखीतीचे गुण संख्या | | पात्र अपात्र अर्जांची यादी प्रसिद्ध करण्याचा दिनांक | डी. डी. ज्या नावे काढावयाचा आहे ते पदनाम |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | लेखी परीक्षेचे गुण | मुलाखतीचे गुण | | |
| १ | २ | ३ | ४ अ | ४ ब | ५ | ६ |
| १ | कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) | दि.०६.१०.२०१३ सकाळी १०.०० ते ११.३० | १८० | २० | २७/०९/२०१३ | कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग |
| २ | पर्यवेक्षिका (एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना) | दि.०६.१०.२०१३ दुपारी ०२.०० ते ०३.३० | २०० | २५ | २७/०९/२०१३ | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बा.क.) रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग |
| ३ | औषध निर्माता | दि.१२.१०.२०१३ सकाळी १०.०० ते ११.३० | १८० | २० | ३०/०९/२०१३ | जिल्हा आरोग्य अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग |
| ४ | आरोग्य सेवक (महिला) (ए.एन.एम.) | दि.१२.१०.२०१३ दुपारी ०२.०० ते ०३.३० | १८० | २० | ३०/०९/२०१३ | जिल्हा आरोग्य अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग |
| ५ | पशुधन पर्यवेक्षक | दि.२०.१०.२०१३ सकाळी १०.०० ते ११.३० | १८० | २० | ०७/१०/२०१३ | जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग |
| ६ | कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक) | दि.२०.१०.२०१३ दुपारी ०२.०० ते ०३.३० | २०० | ० | ०७/१०/२०१३ | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.) रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग |
| ७ | विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) | दि.२६.१०.२०१३ सकाळी १०.०० ते ११.३० | २०० | २५ | १४/१०/२०१३ | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.) रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग |

| अ. क्र. | पदाचे नांव | लेखी परिक्षेची वेळ व दिनांक | लेखी परिक्षा व तोंडी मुलाखीतीचे गुण संख्या | | पात्र अपात्र अर्जांची यादी प्रसिद्ध करण्याचा दिनांक | डी. डी. ज्या नावे काढावयाचा आहे ते पदनाम |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | लेखी परीक्षेचे गुण | मुलाखतीचे गुण | | |
| १ | २ | ३ | ४ अ | ४ ब | ५ | ६ |
| ८ | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक | दि.२७.१०.२०१३ दुपारी ०२.०० ते ०३.३० | १८० | ० | १४/१०/२०१३ | कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग |
| ९ | शिपाई /परिचर | दि.२६.१०.२०१३ दुपारी ०२.०० ते ०३.३० | ७५ | ० | १४/१०/२०१३ | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.) रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग |
| १० | स्त्री परिचर | दि.२६.१०.२०१३ दुपारी ०२.०० ते ०३.३० | ७५ | ० | १४/१०/२०१३ | जिल्हा आरोग्य अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग |

**टिप : १.** स्तंभ ५ मधील कार्यक्रमानुसार ज्या उमेदवारांचे अर्ज अपात्र घोषित केले जातील त्यांना या संबंधात काही अभिवेदन करावयाचे असल्यास अर्ज अपात्र घोषित केल्यापासून दोन दिवसात जिल्हा परिषदेच्या संबंधीत खाते प्रमुखांकडे लेखी अभिवेदन पुरेशा पुराव्यासह देणे आवश्यक राहील. संबंधीत खाते प्रमुखांनी त्याच दिवशी त्याबाबत निर्णय होईल हे पहावयाचे आहे.

२. उमेदवारांना प्रवेश पत्रे पोस्टाने पाठविली जातील. तथापि प्रवेशपत्र न मिळाल्यास लेखी परिक्षेच्या दोन दिवस अगोदर, अर्जावर लावलेल्या फोटोसारखाच एक पासपोर्ट साईज फोटो आणि स्वत:ची ओळख पटविण्यासाठीचे ओळखपत्र घेऊन उमेदवाराने स्वत: जिल्हा परिषदेच्या मुख्यालयात संबंधीत खाते प्रमुखाकडे संपर्क साधावा. म्हणजे त्यांना दुय्यम प्रवेशपत्र देणे शक्य होईल.

**१०) लेखी परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिकेचे स्वरुप सर्वसाधारणपणे खालील प्रमाणे राहील.**

१) परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ , बहुपर्यायी स्वरुपाच्या असतील.

२) ज्या पदांकरिता कमीत कमी अर्हता माध्यमिक शालांत परीक्षा आहे. अशा पदांकरीता परीक्षेचा दर्जा महाराष्ट्र राज्यातील माध्यमिक शालांत परीक्षेच्या दर्जाच्या समान असेल व लेखी परीक्षेला मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान व अंकगणित या विषयावरील प्रश्न राहतील.

३) ज्या पदांकरीता पदवी ही कमीत कमी अर्हता आहे अशा पदांकरीता परीक्षेचा दर्जा भारतातील मान्यता प्राप्त विद्यापीठाच्या पदवी परीक्षेच्या दर्जाच्या समान राहील. परंतु मराठी सबंधीत प्रश्नांचा दर्जा उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षेच्या दर्जाच्या समान राहील व लेखी परीक्षेला मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान व बौध्दिक चाचणी या विषयावरील प्रश्न राहतील.

४) ज्या पदासाठी व्यावसायिक ज्ञान आवश्यक असेल अशा पदांसाठी लेखी परिक्षा १८० गुणांची राहील. आाणि त्यापैकी ८० गुणांचे प्रश्न त्या पदाशी संबधीत तांत्रिक ज्ञानावर आधारीत राहतील.

जिल्हास्तरीय पदांसाठी निवड होणा-या उमेदवारांना संबधित जिल्हयाचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबींची माहिती असणे आवश्यक आहे.

**११) मुलाखत पात्र उमेदवारांची यादी व अंतिम निवड यादी :-**

लेखी परिक्षेत मिळालेले गुण (किमान ४५ % गुण असणे अनिवार्य) आणि आरक्षित सामाजिक प्रवर्ग व समांतर आरक्षण विचारात घेऊन शासनाने विहीत केलेल्या प्रमाणात मुलाखत पात्र उमेदवारांची यादी घोषित करण्यात येईल्. मुलाखतीचा दिनांक व मुलाखत पात्र उमेदवारांची यादी जिल्हाधिकारी कार्यालय, रायगड- अलिबाग आणि रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग येथे प्रसिध्द करण्यात येईल्. त्याचप्रमाणे जिल्हाधिकारी कार्यालय, रायगड- अलिबाग आणि रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग यांच्या संकेतस्थळ **www.raigad.gov.in** व **www.zpraigad.gov.in** वर प्रदर्शित केली जाईल. तसेच मुलाखत पात्र उमेदवारांना त्यांच्या अर्जात नमुद भ्रमणध्वनी क्रमांकावर लघु संदेश सेवेद्धारे (SMS) कळविण्यात येईल. मात्र अर्जदारांचे भ्रमणध्वनी बंद/खंडीत/सेवा अप्राप्य असल्यास हे कार्यालय जबाबदार रहाणार नाही.

स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक , कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक), परिचर व स्त्री परिचर या पदांसाठी उमेदवारांची निवड करतांना मुलाखती न घेता फक्त लेखी परीक्षेमध्ये उमेदवारांनी प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे (किमान ४५ % गुण असणे अनिवार्य) आणि पदांचे सामाजिक व समांतर आरक्षण विचारात घेवून निवड यादी तयार करणेत येईल. उर्वरित पदांबाबत लेखी परीक्षेत मिळालेले गुण व मुलाखतीतील मिळालेले सरासरी गुण यांची बेरीज (एकूण गुणांच्या किमान ४५% असणे अनिवार्य) आणि पदाचे सामाजिक समांतर आरक्षण विचारात घेवून अंतिम निवड यादी तयार करणेत येईल. अंतिम निवड यादीत समावेश करण्यासाठी एकूण गुणांच्या किमान ४५% गुण मिळालेल्या उमेदवारांमधूनच विचार केला जाईल.

एखादा उमेदवार लेखी परिक्षेत अधिक गुण मिळवुन देखील मुलाखतीला गैरहजर राहील्यास त्याची नियुक्तीसाठी शिफारस करता येणार नाही मात्र एखादया उमेदवाराला मुलाखतीला उपस्थित राहिलेनंतर मुलाखतीत शुन्य गुण मिळाले असले तरी लेखी परिक्षेच्या गुणांच्या आधारे तो जर गुणवत्ता यादीत येत असेल तर अशा उमेदवाराची शिफारस करण्यात येईल्. निवड प्रक्रियेसंदर्भात निवड समितीचा निर्णय अंतिम असेल.

अंतिम निवड यादी तयार करताना परिक्षेत ज्या उमेदवारांना समान गुण असतील अशा उमेदवारांचा गुणवत्ता क्रम शासन निर्णय क्रमांक प्रानिमं-२००७/प्र.क्र.४६/०७/१३-अ, दिनांक २७ जुन २००८ मधील मुद्दा क्रमांक ६ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे खालील निकषांवर क्रमवार लावला जाईल.

१. अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास उच्च शैक्षणिक अर्हता धारण करणारे उमेदवार, त्यानंतर

२. मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत प्रथम अनुसुचीत जमाती मधील नंतर अनुसुचीत जाती, विशेष मागास प्रवर्ग, विमुक्त जाती (१४ व तत्सम जाती, भटक्या जमाती, जानेवारी १९९० पूर्वीच्या २८ व तत्सम जमाती) भटक्या जमाती (धनगर व तत्सम), इतर मागासवर्ग या क्रमाने, त्यानंतर

३. शारिरिकदृष्टया अपंग असलेले उमेदवार, त्यानंतर

४. माजीसैनिक असलेले उमेदवार, त्यानंतर

५. स्वातंत्र्य सैनिकांचे पाल्य असलेले उमेदवार, त्यानंतर
६. वय(वयाने ज्येष्ठ असलेल्या उमेदवाराचा क्रम वरती लागेल),
वरिल प्रत्येक संवर्गामध्ये महिलांना अग्रक्रम देण्यात येईल.

१२) **निवडसूची व तिची कालमर्यादा :-** निवड समितीने तयार केलेली निवडसुची एक वर्षासाठी किंवा निवड सूची तयार करतांना ज्या दिनांकापर्यंतची रिक्त पदे विचारात घेण्यात आली आहे त्या दिनांकापर्यंत यापैकी जे नंतर घडेल त्या दिनांकापर्यंत विधिग्राहय राहील. त्यानंतर ही निवडसुची व्यपगत होईल.

१३) **खालील उणिवा असलेले अर्ज अपात्र ठरविण्यात येतील**

१) विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेले अर्ज.
२) विहित नमुन्यातील नसलेले अर्ज.
३) मजकूर अपूर्ण किंवा चुकीचा भरलेले अर्ज.
४) फोटो साक्षांकित नसलेले अर्ज.
५) अर्जावर उमेदवाराची स्वाक्षरी नसलेले अर्ज.
६) विहित पात्रता पूर्ण न करणा-या उमेदवारांचे अर्ज.
७) आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित सत्यप्रती अर्जासोबत जोडलेल्या नसल्यास.
८) विहित केलेप्रमाणे डिमांड ड्राफ्ट अर्जासोबत जोडलेला नसल्यास.
९) लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापन अर्जासोबत जोडलेला नसल्यास.
१०) वयाची अट पूर्ण करीत नसल्यास

१४) या पदभरती कार्यक्रमासंबंधात पात्र/अपात्र उमेदवारांची यादी, मुलाखतपात्र उमेदवारांची यादी, अंतिम निवड यादी, कार्यक्रमात वेळोवेळी झालेले बदल जिल्हाधिकारी रायगड- अलिबाग यांचे कार्यालय आणि रायगड जिल्हा परिषदेचे मुख्यालय येथे जाहिर सूचना लावून तसेच रायगड जिल्हयाचे संकेतस्थळ www.raigad.gov.in व www.zpraigad.gov.in वर प्रदर्शित केले जातील.

**सही/-(शरद वाडेकर)**
**उप मु. का. अ. (सा.प्र.)**
**रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग**
**तथा सदस्य सचिव, जिल्हा निवड समिती,**
**रायगड तथा सदस्य सचिव,**
**जिल्हा परिषद गट - ड**
**निवड समिती रायगड**

**सही/-(अण्णासाहेब मिसाळ)**
**मुख्य कार्यकारी अधिकारी**
**रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग**
**तथा सदस्य, जिल्हा निवड समिती,**
**रायगड तथा अध्यक्ष,**
**जिल्हा परिषद गट - ड**
**निवड समिती रायगड**

**सही/-(होनाजी जावळे)**
**जल्हाधिकारी,**
**रायगड-अलिबाग**
**तथा अध्यक्ष**
**जिल्हा निवड समिती रायगड**

## अर्जाचा नमुना

रायगड जिल्हा परिषद:- पदभरती २०१३ साठी अर्ज

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्रमांक
(कार्यालयीन उपयोगासाठी)

| संवर्ग | अर्जाचा क्रमांक | बैठक क्रमांक |
|---|---|---|
| | | |

अर्जदाराने येथे आपले पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र लावावे. व ते केंद्र/ राज्य शासनाचे अधिकारी/ पोष्टमास्तर/ माध्यमिक शाळांचे मुख्याध्यापक/ विशेष प्राधिकृत प्राधिकारी यांनी सही शिक्या-निशी प्रमाणित केलेले असावे.

प्रति,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

विषय :- ---------------------------------------- या पदासाठी अर्ज

१) संपूर्ण नाव

| नाव | वडीलांचे / पतीचे नाव | आडनाव |
|---|---|---|
| | | |

अर्जदार विवाहित महिला असेल तर विवाहापूर्वीचे नाव

| नाव | वडीलांचे नाव | आडनाव |
|---|---|---|
| | | |

२) पत्रव्यवहाराचा पत्ता
------------------------------------------
------------------------------------------
------------------------------------------
पिनकोड क्रमांक ---------------------

मुळ राहण्याच्या ठिकाणाचा पत्ता
--------------------------------------
-------------------------------------
-------------------------------------
पिनकोड क्रमांक ----------------------

३) अर्जदाराचा इ मेल आय डी ------------------------
भ्रमणध्वनी क्रमांक ---------------------- दूरध्वनी क्रमांक (एसटीडी कोडसह) --------- -------------

४) अर्जदाराची जन्मतारीख (अंकामध्ये )

| तारीख | महिना | वर्ष |
|---|---|---|
| | | |

( अर्ज स्विकारणेच्या शेवटच्यादिनांकास अर्जदाराचे वय )

| वर्ष | महिने | दिवस |
|---|---|---|
| | | |

जन्मतारीख अक्षरी -------------------------------------------------------------------------

५) अर्जदार मागासवर्गीय आहे काय ? होय/ नाही

५अ) मागासवर्गीय असल्यास जातीचा उल्लेख करावा

५ब) अर्जदाराचा सामाजिक प्रवर्ग चौकोनात लिहावा
व खालील योग्य चौकटीत (√) अशी खुण करावी

| अनु.जाती | अनु.जमाती | वि.जा.(अ) | भ.ज.(ब) | भ.ज.(क) | भ.ज.(ड) | वि.मा.प्र. | इ.मा.व. | खुला |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ |

५क) अर्जदार उन्नत व प्रगत गटात आहे काय, होय/नाही

( इमाव, विजा(अ), भज(ब), भज(क), भज(ड), विमाप्र उमेदवारांनी आणि महिला आरक्षणाचा लाभ घेऊ इच्छिणा-या खुल्या प्रवर्गातील महिला उमेदवारांनी उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसलेबाबत प्रमाणपत्राची प्रमाणित सत्यप्रत अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.)

६) अर्जदार स्त्री आहे की पुरुष

७ अ) अर्जदार खालीलपैकी कोणत्या समांतर आरक्षणाचा लाभ घेऊ इच्छितो चौकटीत समांतर आरक्षणाचे प्रकार नमूद करावेत.

१ ) महिला
२) माजी सैनिक
३) खेळाडू
४) प्रकल्पग्रस्त
५) भूकंपग्रस्त
६) अपंग
७) पदवीधर / पदविकाधारक अंशकालीन कर्मचारी

७ब) १. अर्जदार स्वातंत्र्य सैनिकांचे नामनिर्देशित पाल्य आहे काय? होय/नाही

२. अर्जदार सन १९९१ चे जनगणना कर्मचारी आहे काय ? होय/नाही

३. अर्जदार सन १९९४ नंतरचे निवडणूक कर्मचारी आहे काय ? होय/नाही

४. अर्जदार सैन्यातील सेवेमूळे अपंग झालेले माजी सैनिक आहेत काय? होय/नाही

५. अर्जदार सैनिकी सेवेत मृत झालेल्या किंवा सैनिकी सेवेत अपंगत्व येऊन नोकरीसाठी अयोग्य झालेल्या माजी सैनिकांच्या कुटुंबातील सदस्य आहेत काय? होय/नाही

८) अर्जदार अपंग असल्यास अपंगत्वाचा प्रकार
अपंगत्वाची टक्केवारी

९) धनाकर्ष (डी.डी) तपशिल

| डी.डी.काढणा-या बँकेचे व शाखेचे नाव | धनाकर्ष (डी.डी) क्रमांक | दिनांक | रक्कम रु. | धनाकर्ष ज्या बँकेत वटवायचा त्या बँकेचे व बँक शाखेचे नाव |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

१०अ) अर्जदाराची शैक्षणिक अर्हता

| अ.क्र | उत्तीर्ण केलेली परिक्षा | विद्यापीठाचे / मंडळाचे नाव | उत्तीर्ण होण्याचे वर्ष | मिळालेल्या गुणांची टक्केवारी | वर्ग / श्रेणी |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | | | | | |
| २ | | | | | |
| ३ | | | | | |
| ४ | | | | | |

१०ब) अर्जदाराकडे टंकलेखन / संगणक अर्हता असल्यास तपशिल

| अ.क्र | उत्तीर्ण केलेली परिक्षा | विद्यापीठाचे / मंडळाचे नाव | उत्तीर्ण होण्याचे वर्ष | मिळालेल्या गुणांची टक्केवारी | वर्ग / श्रेणी |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | टंकलेखन मराठी | | | | |
| २ | टंकलेखन इंग्रजी | | | | |
| ३ | संगणक परीक्षा | | | | |

१० क) अर्ज केलेल्या पदाकरिता इतर आवश्यक असलेल्या अर्हताबाबत माहिती ---------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

११) राष्ट्रीयत्व -

१२) अ) अर्जदार महाराष्ट्राचा मूळ रहिवासी आहे काय ? होय /नाही

ब) अर्जदार १० जुलै २००८ च्या शासन परिपत्रकानुसार महाराष्ट्र कर्नाटक सीमा विभागातील विहीत ८६५ गावांतील रहिवाशी आहे काय ? होय/नाही

**१३) अर्जदाराने नोकरीसाठी सेवायोजन कार्यालयाकडे नावनोंदणी केली आहे काय ? होय/नाही**

असल्यास नोंदणी कार्यालयाचे नाव -------------------------------

नोंदणी क्रमांक -------------------------------- दिनांक -----------------------------

१४) अनुभव असल्यास सविस्तर तपशिल खालील तक्त्यात नमूद करावा.

| अ.क्र | काम केलेल्या संस्थेचे / कार्यालयाचे नाव | पद | कालावधी (पासून - पर्यंत ) | अनुभवाचे स्वरुप |
|---|---|---|---|---|
| १ | | | | |
| २ | | | | |

**१५) अर्जदार विवाहित आहे काय? होय/नाही** [ ] **विवाहित असल्यास हयात मुलांची संख्या** [ ]

**१६) उमेदवाराने अंशकालीन कर्मचारी म्हणून काम केलेबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याचा दाखला असल्यास अंशकालीन सेवेचा कालावधी**

| अ.क्र | सेवा केलेल्या कार्यालयाचे नाव व पत्ता | पासून | पर्यंत | वर्ष | महिने |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | | | | | |
| २ | | | | | |
| ३ | | | | | |

१७) अर्जासोबत खालील कागदपत्रांच्या प्रमाणित सत्यप्रति जोडलेल्या आहेत. होय / नाही/लागू नाही (चौकटीत लिहावे)

| | |
|---|---|
| १) शैक्षणिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे / गुणपत्रके | |
| २) जन्मदिनांकासाठी पुराव्यादाखल प्रमाणपत्र | |
| ३) जातीचे प्रमाणपत्र | |
| ४) जात वैधता प्रमाणपत्र | |
| ५) उन्नत / प्रगत गटात मोडत नसल्याचे सन २०१३-१४ साठी वैध असलेले नॅान क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र | |
| ६) कुटुंब मर्यादित असल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र शासन निर्णय दिनांक २८/३/२००५ नुसार | |
| ७) अपंग असलेबाबत सक्षम प्राधिका-याचा दाखला | |
| ८) खेळाडूसाठी राज्यस्तर/राष्ट्रीय स्तर/आंतरराष्ट्रीय स्पर्धेतील पारितोषिक बाबत प्रमाणपत्र | |
| ९) अ) माजी सैनिक असलेबाबत सक्षम प्राधिका-यांचा दाखला | |
| ब) डिस्चार्जकार्ड | |
| १०) अ)उमेदवाराने अंशकालीन कर्मचारी म्हणून काम केले असल्यास सक्षम अधिका-यांचा दाखला | |
| ब)सदर अनुभवाची रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रात नोंद केल्याचा पुरावा | |
| ११) प्रकल्पग्रस्त असलेबाबत सक्षम प्राधिका-याचा दाखला | |
| १२) भूकंपग्रस्त असलेबाबत सक्षम प्राधिका-याचा दाखला | |
| १३) शासकीय / निमशासकीय कर्मचारी असल्यास त्याचे कार्यालयीन परवानगीची प्रत | |
| १४) स्वातंत्र्यसैनिकांचे नामनिर्देशित पाल्य/१९९१ चे जनगणना कर्मचारी/१९९४ नंतरचे निवडणूक कर्मचारी असल्यास पुराव्यादाखल अभिलेख | |
| १५) मराठी टंकलेखन परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र | |
| १६) इंग्रजी टंकलेखन परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र | |
| १७) संगणक अर्हतेबाबतचा दाखला | |
| १८) परिक्षा शुल्काबाबत धनाकर्ष | |
| १९) अर्जावर लावलेल्या छायाचित्राच्या दोन अतिरिक्त प्रती प्रवेशपत्रासाठी | |
| २०) जाहिराती नुसार आवश्यक इतर अभिलेख | |
| | |

## प्रतिज्ञापत्र

मी या अन्वये प्रतिज्ञापूर्वक असे जाहीर करतो/करते की, आपले विभागातील (पदाचे नांव-------- ) या संवर्गातील पदे भरणे संबंधी जाहिरात मी काळजीपूर्वक वाचली असून सदर जाहिरातीतील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. तसेच मी असे जाहीर करतो/करते की अर्जामध्ये दिलेली माहिती खरी आहे. त्यापृष्टयर्थ मी प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रती सोबत जोडल्या आहेत. तसेच असे जाहीर करतो /करते की, वर दिलेली माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर माझी या पदाची उमेदवारी रद्द होईल व मी कायदेशीर कारवाईस पात्र राहीन तसेच मला नियुक्ती मिळाली असल्यास ती रद्द होईल आणि सदर पदाच्या नियुक्तीवर माझा कोणताही हक्क राहणार नाही. याची मला जाणीव आहे. या बाबत नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांचा निर्णय माझ्यावर बंधनकारक राहिल. माझी याबाबत कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

स्थळ :- **उमेदवाराची सही**

**दिनांक :-** **नाव :-**

**अर्जासोबत उमेदवाराने महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ च्या अंमलबजावणीचे अर्जासोबत खालील प्रतिज्ञापत्र जोडणे आवश्यक आहे**

महाराष्ट्र नागरी सेवा ( लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र ) नियम २००५ मधील प्रतिज्ञापत्राचा नमुना - अ

## प्रतिज्ञापत्र

## नमुना - अ ( नियम ४ )

मी श्री./श्रीमती/कुमारी.........................................................................................................

श्री................................................................................ यांचा /यांची / मुलगा/ मुलगी/ पत्नी,

वय ..........................वर्ष ,राहणार ................................................... याव्दारे पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो/करते की,

१) मी ............................................................ या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२) आज रोजी मला ............ (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २८ मार्च २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ........ आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमुद करावा.)

३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च २००६ व तद्नंतर जन्माला आलेल्या, मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :- (उमेदवाराची सही)

---

**अर्जाचे छाननीचे अनुषंगाने अभिप्राय**

**( कार्यालयीन उपयोगासाठी फक्त )**

अर्जदार अर्ज केलेल्या पदासाठी पात्र आहे, त्यामुळे पदभरती प्रक्रियेसाठी त्यांना प्रवेश देण्यास शिफारस आहे.

अर्जाची तपासणी करणा-या कर्मचा-याचे स्वाक्षरी,
नाव व पदनाम

अर्जाची फेरतपासणी करणा-या कर्मचा-याचे स्वाक्षरी,
नाव व पदनाम

संबधित खातेप्रमुखांची स्वाक्षरी,
नाव व पदनाम

अर्जदार अर्ज केलेल्या पदासाठी खालील कारणास्तव अपात्र आहे.

------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------

अर्जाची तपासणी करणा-या कर्मचा-याचे स्वाक्षरी,
नाव व पदनाम

अर्जाची फेरतपासणी करणा-या कर्मचा-याचे स्वाक्षरी,
नाव व पदनाम

संबधित खातेप्रमुखांची स्वाक्षरी,
नाव व पदनाम

महाराष्ट्र शासन माहिती तंत्रज्ञान (सा.प्र.वि.) विभाग

शासन निर्णय क्र.मातंस २०१२/प्र.क्र.२७७/३९ दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ चे

**परिशिष्ट अ**

| Sr. No. | Course Name | Code No. | Duration |
|---|---|---|---|
| 1 | C.C.IN ELEMENT OF COMPUTER ENGINEERING | 101148 | Six Month |
| 2 | C.C.IN COMPUTER OPERATION WITH M.S.OFFICE | 101101 | Six Month |
| 3 | C.C.IN DESK TOP PUBLISHING (D.T.P.) | 101102 | Six Month |
| 4 | C.C.IN COMPUTERIZED ACCOUNTUING & OFFICE AUTOMATION | 101103 | Six Month |
| 5 | C.C.IN INFORMATION TECHNOLOGY | 101104 | Six Month |
| 6 | C.C IN WEB PAGE DESIGNING | 101105 | Six Month |
| 7 | C.C.IN AUTO-CAD | 101106 | Six Month |
| 8 | C.C.IN MULTI-MEDIA ANIMATION TECHNOLOGY | 101107 | Six Month |
| 9 | C.C.IN COMPUTERIZED ACCOUNTING USING TALLY | 101108 | Six Month |
| 10 | C.C.IN COMPUTER BASICS (FOR BLIND ONLY) | 101109 | Six Month |
| 11 | C.C.IN NET WORKING | 101110 | Six Month |
| 12 | C.C.IN CALL CENTRE MANAGEMENT | 101111 | Six Month |
| 13 | C.C.IN COMPUTER DATA ENTRY OPERATOR | 101121 | Six Month |
| 14 | C.C.IN BASIC COMPUTER APPLICATION | 101122 | Six Month |
| 15 | C.C.IN GRAPHIC MULTIMEDIA ANIMATION | 101124 | Six Month |
| 16 | C.C.IN E-COMMERCE | 101120 | Six Month |
| 17 | C.C.IN CYBER LAW | 101146 | Six Month |
| 18 | C.C.IN DATA BASE | 101152 | Six Month |
| 19 | C.C.IN BPO VOICE BUSINESS TRAINING | 101153 | Six Month |
| 20 | C.C.IN BPO NON-VOICE BUSINESS TRAINING | 101154 | Six Month |
| 21 | C.C.IN PRINT PUBLISHING | 101155 | Six Month |
| 22 | C.C.IN C & C++ | 101113 | Six Month |
| 23 | C.C.IN VISUAL BASIC | 101114 | Six Month |
| 24 | C.C.IN V.B.NET | 101115 | Six Month |
| 25 | C.C.IN ASP NET PROGRAMMING WITH V.B.NET | 101116 | Six Month |
| 26 | C.C.IN MICROSOFT SQL SERVER 2000 | 101117 | Six Month |
| 27 | C.C.IN BASIC COMPUTER PROGRAMMING | 101119 | Six Month |
| 28 | C.C.IN 2D ANIMATION CLEAN UP | 101127 | Six Month |
| 29 | C.C.IN 2D ANIMATION SKETCHING | 101128 | Six Month |
| 30 | C.C.IN GRAPHIC DESIGNING & VISUALIZATION | 101129 | Six Month |
| 31 | C.C.IN PRE-FOUNDATION FOR 2D ANIMATION | 101130 | Six Month |
| 32 | C.C.IN DESIGNING OF INTER ACTIVE MEDIA | 101131 | Six Month |
| 33 | C.C.IN INTER ACTIVE MEDIA USING ANIMATION | 101132 | Six Month |
| 34 | C.C.IN 2D ANIMATION PROCESSING | 101133 | Six Month |
| 35 | C.C.IN 3D ANIMATION PRODUCTION | 101134 | Six Month |
| 36 | C.C.IN 3D ARCHITECTURE VISUALIZATION | 101135 | Six Month |
| 37 | C.C.IN BASIC ANIMATION | 101136 | Six Month |
| 38 | C.C.IN ADVANCE COMPUTERIZED ACCOUNTING USING TALLY | 101112 | Six Month |
| 39 | C.C.IN ADVANCED VB NET PROGRAMMING | 101118 | Six Month |
| 40 | C.C.IN WEB PUBLISHING | 101125 | Six Month |
| 41 | C.C.IN ADVANCE ARCHITECTURE DESIGN | 101126 | Six Month |
| 42 | C.C.IN SPECIALIZATION IN ANIMATION USING MAYA | 101139 | Six Month |
| 43 | C.C.IN SPECIALIZATION IN LIGHTING AND RENDERRING USING MAYA | 101140 | Six Month |
| 44 | C.C.IN SPECIALIZATION 3D COMPOSITING AND VISUAL EFFECTS USING MAYA | 101141 | Six Month |
| 45 | C.C.IN SPECIALIZATION SPECIAL EFFECTS AND DYNAMIC USING MAYA | 101142 | Six Month |
| 46 | C.C.IN SPECIALIZATION IN MODELING AND TEXTURING USING MAYA | 101143 | Six Month |
| 47 | C.C.IN ARCHITECTURAL & CIVIL USING AUTO CAD | 101137 | Six Month |
| 48 | C.C.IN MECHANICAL DRAFTING USING AUTO CAD | 101138 | Six Month |
| | COMPUTER GROUP (FULL TIME) | | |
| 49 | C.C.IN COMPUTER NETWORKING | 101144 | Six Month |
| 50 | C.C.IN MULTIMEDIA & WEB PAGE DESIGNING | 101145 | Six Month |
| 51 | C.C.IN E-ACCOUNTANCY & OFFICE MANAGEMENT | 101149 | Six Month |
| 52 | C.C.IN MULTI MEDIA & CREATIVE DESIGNING | 101150 | Six Month |
| 53 | C.C.INFORMATION SYSTEM MANAGEMENT | 101151 | Six Month |
| 54 | C.C.IN D.T.P.OPERATOR (FOR DUAF AND DUMB) | 101211 | One Year |
| 55 | C.C.IN MULTIMEDIA AND INTERNET TECHNOLOGY | 101203 | One Year |
| 56 | C.C.IN COMPUTER SOFTWARE | 101204 | One Year |
| 57 | C.C.IN COMPUTER TECHNIQUES | 101205 | One Year |
| 58 | C.C.IN INFORMATION TECHNOLOGY & COMPUTER SYSTEM MAINTENANCE | 101206 | One Year |
| 59 | C.C.IN CALL CENTER ASSISTANT | 101207 | One Year |
| 60 | C.C.IN DATA ENTRY OPEATOR & ANALYZER | 101208 | One Year |
| 61 | C.C.IN NETWORK TECHNICIAN | 101209 | One Year |
| 62 | C.C.IN COMPUTER SOFTWARE ENGINEER APPLICATION | 101210 | One Year |
| 63 | C.C.IN ADVANCE COMPUTER APPLICATION | 101201 | One Year |
| 64 | C.C.IN COMPUTER TEACHERS TRAINING COURSE | 101202 | One Year |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 65 | C.C.IN COMPUTER SCIENCE | 101401 | Two Year |
| 66 | C.C.IN COMPUATER SOFTWARE TECHNOLOGY | 101402 | Two Year |
| 67 | C.C.IN COMPUTER SOFTWARE DESIGN | 101403 | Two Year |
| 68 | C.C.IN COMPUTER PROGRAMMING | 101404 | Two Year |
| 69 | C.C.IN COMPUTER WEB TECHNOLOGY | 101405 | Two Year |
| 70 | C.C.IN COMPUTER APPLICATIONS | 101406 | Two Year |
| 71 | C.C.IN COMPUTER OPERATOR | 101407 | Two Year |
| 72 | C.C.IN COMPUTER INFORMATION TECHNOLOGY | 101408 | Two Year |
| 73 | C.C.IN COMPUTER CNC PROGRAMMER | 101409 | Two Year |
| 74 | C.C.IN COMPUTER SOFTWARE CONSULTANT | 101410 | Two Year |
| 75 | C.C.IN JAVA PROGRAMMER | 101411 | Two Year |
| 76 | C.C.IN OPERATING SYSTEM ENGINEER | 101412 | Two Year |
| 77 | C.C.IN COMPUTER SYSTEM ANALYST | 101413 | Two Year |
| 78 | C.C.IN COMPUTER ASSEMBLING & DESIGN | 101414 | Two Year |
| 79 | C.C.IN COMPUTER NETWORKS | 101415 | Two Year |
| 80 | C.C.IN COMPUTER NETWORK ADMINISTRATOR | 101416 | Two Year |
| 81 | C.C.IN COMPUTER GRAPHICS | 101417 | Two Year |
| 82 | C.C.IN COMPUTER ANIMATION | 101418 | Two Year |
| 83 | C.C.IN COMPUTER AIDED DESIGN (CAD) | 101419 | Two Year |
| 84 | C.C.IN AUTO CAD TECHNIQUES | 101420 | Two Year |
| 85 | C.C.IN D.T.P. TECHNIQUES | 101421 | Two Year |
| 86 | C.C.IN GRAPHIC DESIGN TECHNICIAN | 101423 | Two Year |